

## 正職員募集要項(看護師・薬剤師)

### 1. 業務内容等

当機構の医療事故情報収集等事業の更なる充実のため、看護師・薬剤師を募集します。医療安全の推進のため熱意をもって事業の運営に関わることの出来る方を募集します。

#### <主な業務内容>

- 報告書の作成（事例の分析、原稿執筆、編集・校正作業）
- 報告された医療事故情報、ヒヤリ・ハット事例の確認・修正
- 医療安全情報の作成（企画、構成、原稿執筆、印刷業者等交渉）
- 会議の運営（日程調整、資料作成、会議進行、議事録作成等）
- 医療機関への訪問調査（日程調整、資料作成等）
- 研修会の企画・運営
- 各種入札、業者等との遣り取り
- 問合せ電話の対応等

### 2. 応募資格等

- 看護師、薬剤師としての実務経験が5年以上ある方。
- 医療安全に関する業務の経験がある方が望ましい。
- 基本的PCスキルがある（ワード・エクセル・パワーポイントの基本操作ができ、作図や作表ができる方）
- 平成29年4月より勤務可能な方（相談可）

### 3. 勤務時間

午前9時30分～午後5時45分(実働7時間15分)

### 4. 給与・手当等

当機構給与規程の定めにより支給

- ・賞与:年2回
- ・社会保険:厚生年金および健康保険加入、雇用保険加入
- ・退職金規程あり
- ・諸手当あり

## 5. 休暇

週休2日制(土曜日・日曜日)、祝日、年末年始、夏季休暇等の特別休暇  
年次有給休暇等

## 6. 応募書類等

- (1) 履歴書(顔写真を貼付したもの:様式自由)  
※日中連絡がとれる携帯電話番号、Eメールアドレスを必ず記入して下さい。
- (2) 職務経歴書
- (3) エントリーシート(別紙)

(応募書類送付先)

〒101-0061 東京都千代田区三崎町 1-4-17 東洋ビル  
公益財団法人日本医療機能評価機構 総務部採用担当  
角2封筒(表面に「**職員応募書類在中**」と朱書)で、簡易書留で郵送して下さい。

### <注意事項>

- 書類選考の上、選考結果を順次連絡いたします。なお、書類選考通過者には面接等の日程をあわせてお知らせします。
- 応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。
- 機構の事業に関する資料等の請求には応じません。当機構ホームページをご覧ください。

## 7. 応募締切

**平成29年3月3日(火) (必着)**

(問い合わせ先)

公益財団法人日本医療機能評価機構 総務部採用担当

e-mail: [saiyou@jcqhc.or.jp](mailto:saiyou@jcqhc.or.jp)

お問い合わせは全てメールでお願いします。

