

記載例：医療安全

| 医療安全に関する職務内容の確認 | | | | |
|-----------------|---------|-------------|-------------|--|
| 職歴 No | 部署 | 期間 | 役職 | 職務内容 |
| ③ | 医療安全管理室 | 2013～2014 年 | 課長 ■管理職 | 医療安全対策加算に係る研修(通算 40 時間以上)を受講し、医療安全管理者に就任。 院内研修会、例えば「院内自殺予防研修会」「看護師長向け医療安全講習会」「転倒転落の原因と再発予防」などの研修会の企画・運営。 医療安全対策委員会の取りまとめ、など。 |
| ③ | 医療安全管理室 | 2014～2015 年 | 課長 ■管理職 | 事故やヒアリ・ハット事例の収集、SHEL モデルを用いた原因分析、再発防止についての職員への情報提供、安全衛生委員会委員、など。 病院機能評価プロジェクトリーダーを担当。 |
| ③ | 医療安全管理室 | 2016 年～現在 | 副室長 ■管理職 | 医療事故対応、患者・家族からの相談・苦情対応、毎週の全病棟ラウンド、薬事委員会、臨床倫理委員会、感染対策委員会の委員。 ●▲大学非常勤講師(「医療と安全」を担当)。 平成 28 年医療安全アドバンスコース受講。 |

■注意事項■

- 医療安全に関する職務内容を詳細かつ簡潔に記入してください。
- 「職務内容」欄は、所属課の業務内容ではなく、ご自身が実際に担当した・経験した職務内容を記載してください。
- 多職種がかかわる組織横断的なプロジェクトや委員の経験なども記載してください。
- 「職歴 No」欄は、応募用紙「職歴」の該当する番号を記載してください。