# Webinar 視聴の手引き

## 1. 登録手続き

(1) 申し込みページに必要事項を入力し、「Register」をクリックします。



(2) 登録後は、以下のような「申し込み登録完了画面」が表示されます。



- (3) 登録したメールアドレスに「登録完了メール」が送信されます。
  - ※ メールのタイトルは Webinar のタイトルです。
  - ※ メールが届かない場合は、再度申込み手続きを行ってください。

### 2. 視聴方法 (開始約10分前~)

(1) 「登録完了メール」を開き、本文にある「Join Webinar」をクリックします。

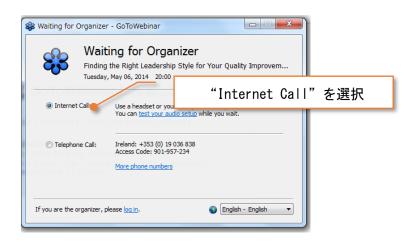


--OR--

(2) 表示に従って、専用ソフト「GoToWebinar」をダウンロードして下さい。



(3) 以下のような画面が表示されたら「Internet Call」を選択してください。



(4) 以下の画面が表示されたらダウンロード完了となります。Webinar 開始まで、このまましばらくお待ちください。



(5) 時間になったら自動的に Webinar が開始されます。

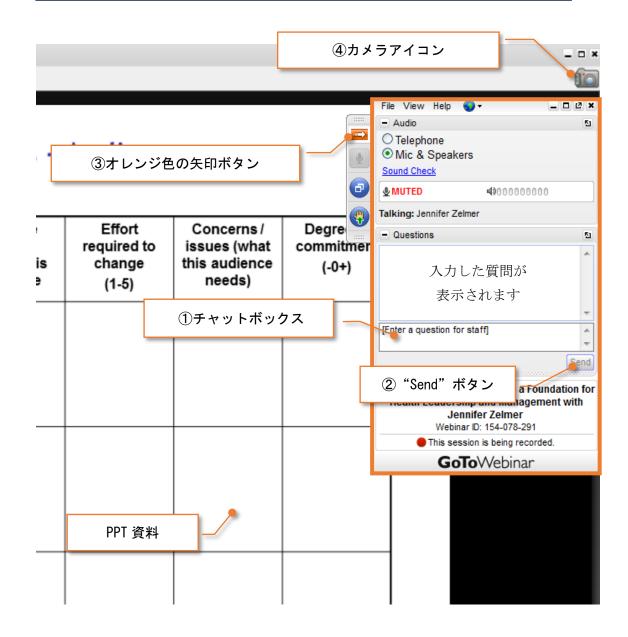
### 3. 質問方法等

- (1) 質問事項は画面上のチャットボックス (①) に日本語で入力し、「Send」(②) をクリックして登録してください。講演後に演者が回答いたします。
  - ※ 視聴中は随時登録可能です。
  - ※ チャットボックスが表示されていない場合は、オレンジ色の矢印ボタン(③) をクリックしてください。
  - ※ 時間の関係等で回答できない場合もございます。予めご了承ください。

#### Webinar 豆知識 ·

講演中に画面右上のカメラアイコン(④)をクリックすると、スライドのスクリーンショットを撮影することができます。

撮影した画像はデスクトップに自動保存されます。是非ご活用ください。

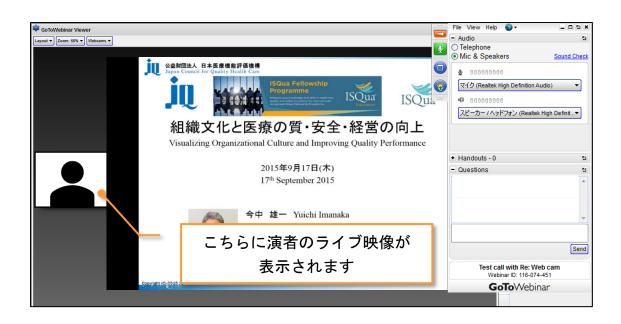


Webinar 豆知識

パネルの青丸ボタン「View in window mode(⑤)」をクリックし、画面上部の「Webcams(⑥)」を選択すると、演者のライブ映像を表示することができます。







(2) 視聴後はアンケートにご協力ください。



Webinar 登録から視聴までの流れは以上です。