

職員募集要項(薬剤師・看護師)

1. 業務内容等

本財団の医療事故情報収集等事業および薬局ヒヤリ・ハット事例収集・分析事業の一層の充実を図るため、薬剤師と看護師を募集します。病院や薬局での実務経験を活かして、医療安全の推進のために有用な情報を提供することに熱意を持って取り組んでいただける方を募集します。

<主な業務内容>

- 年報・報告書等の作成(事例の集計・分析、原稿執筆・編集・校正作業)
- 医療事故情報やヒヤリ・ハット事例の修正・公開
- 会議の開催(資料作成、運営・進行、議事録作成等)
- 事例報告システムなどの管理
- 電話対応(病院、薬局、一般の方からの問い合わせ等)

2. 応募資格等

<薬剤師>

- 病院や薬局での実務経験5年以上が望ましい

<看護師>

- 病院での実務経験5年以上が望ましい

<共通>

- PCを使った業務経験がある方
(ワード・エクセルの使用経験があると尚可)
- 庶務的な業務も含め、積極的に業務に取り組める方。
- 電話対応が丁寧で良好なコミュニケーションがとれる方。
- 医療安全に関する業務の経験があると尚可。

3. 勤務時間

午前9時30分～午後5時45分(実働7時間15分)

4. 雇用形態・給与等

- 雇用形態:契約職員(1年更新) ※業務実績により正職員へ登用します。
- 給与: 当機構給与規程の定めにより支給
賞与:年2回

○社会保険等:厚生年金および健康保険加入、雇用保険加入
退職金制度あり

5. 休暇

週休2日制(土曜日・日曜日)、祝日、年末年始、夏季休暇等の特別休暇
年次有給休暇等

6. 応募書類等

- (1) 履歴書(3か月以内に撮影した顔写真を貼付したもの:様式自由)
※日中連絡がとれる携帯電話番号、Eメールアドレスを必ず記入して下さい。
- (2) 職務経歴書(様式自由)
- (3) 薬剤師免許証または看護師免許証の写し
- (4) 最終学歴に係る卒業(修了)証明書および成績証明書
(応募書類送付先)

〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町 1-4-17 東洋ビル
公益財団法人日本医療機能評価機構 総務部採用担当
角2封筒(表面に「職員応募書類在中」と朱書)で、簡易書留で郵送してください。

<注意事項>

- 書類選考の上、選考結果を順次連絡いたします。なお、書類選考通過者には面接等の日程をあわせてお知らせします。
- 応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。
- 機構の事業に関する資料等の請求には応じません。当機構ホームページをご覧ください。

7. 選考等

- (1) 応募書類到着後、順次書類選考の上、選考結果を連絡いたします。書類選考通過者には、面接等の日程をあわせてお知らせします。
- (2) 採用予定数は、若干名です。充足した場合は、応募締切日前であっても、募集を終了することがあります。

8. 応募締切

平成31年2月28日(木) (必着)

(問い合わせ先) 公財)日本医療機能評価機構 総務部採用担当

e-mail: saiyou@jcqhc.or.jp

お問い合わせは全てメールでお願いします。