

職員募集要項

1. 業務内容等

当機構の EBM 医療情報事業 (Minds) は、2002 年度に厚生労働科学研究費補助金により事業を開始し、2011 年度からは厚生労働省の委託事業である「EBM (根拠に基づく医療) 普及推進事業」として取り組んでいます。

本事業では、質の高い診療ガイドラインの普及を通じて、患者と医療者の意思決定を支援することを目的とし、インターネットを通じて誰もが無料で閲覧できる「Minds ガイドラインライブラリ (<https://minds.jcqh.c.or.jp>)」を運営しています。

本事業の一層の充実を図るため、診療ガイドライン作成支援・評価選定・活用促進・患者市民の支援業務に熱意を持って取り組んでいただける方を募集します。

〈主な業務内容〉

- 医療系コンテンツ作成・編集・校閲業務
- 医療文献管理業務 (文献検索・収集、管理表更新作業等、英文対応含む)
- 会議の運営 (日程調整・連絡、資料作成、議事録作成等)
- ワークショップ等研修会の運営 (企画立案、カリキュラム・教育用資材作成、広告等)
- 広報 (広報資材作成、Minds ガイドラインライブラリや SNS 経由の情報発信等)
- 電子メール対応 (海外対応含む)
- 問合せ対応 (電話対応、記録作成等)

2. 応募資格等

- 疫学、公衆衛生学、医療統計学等の基礎知識がある方
- 医療系有資格者 (医師、看護師、薬剤師、臨床検査技師、理学療法士等) もしくは医療関連業務経験者 (医療系出版社などの医療関連企業での勤務経験者)。
- ビジネス文書の作成スキルがある方
- 対人コミュニケーションスキルがある方
- PC スキルがある方 (Word・Excel・PowerPoint 使用可)

3. 就業場所

当機構の事務所内 (所在地: 東京都千代田区神田三崎町 1 丁目 4 番 17 号)

【最寄り駅: JR 水道橋駅東口から徒歩 2 分 都営三田線水道橋駅 A1 出口から徒歩 3 分】

4. 就業時間・休憩時間・時間外労働

- 午前9時30分～午後5時30分（休憩時間1時間 実働7時間）
- 状況に応じて、残業等時間外労働が発生する場合あり

5. 休暇

- 週休2日制（土曜日・日曜日）、祝日
- 年末年始・夏季休暇等の特別休暇、年次有給休暇

6. 雇用形態・給与等

- 雇用形態： ・正職員
・契約職員（1年更新）※業務実績により正職員へ登用します。
- 給与： 当機構の給与規程の定めにより支給
扶養手当・住居手当等、各種手当あり
- 賞与： 年2回（6月・12月）
- 社会保険等： 厚生年金および健康保険加入、雇用保険加入
- 退職金： 退職金制度あり

7. 応募書類等

- （1）履歴書（3か月以内に撮影した顔写真を貼付したもの：様式自由）
※日中連絡がとれる携帯電話番号、Eメールアドレスを必ず記入して下さい。
- （2）職務経歴書（様式自由）
- （3）最終学歴に係る卒業（修了）証明書および成績証明書
（応募書類送付先）
〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町1-4-17東洋ビル
公益財団法人日本医療機能評価機構 総務部採用担当
角2封筒（表面に「**職員応募書類在中**」と朱書）で、簡易書留で郵送してください。

<注意事項>

- 書類選考の上、選考結果を順次連絡いたします。なお、書類選考通過者には面接等の日程をあわせてお知らせします。
- 応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。
- 機構の事業に関する資料等の請求には応じません。当機構ホームページをご覧ください。

8. 選考等

- (1) 応募書類到着後、順次書類選考の上、選考結果を連絡いたします。書類選考通過者には、面接等の日程をあわせてお知らせします。
- (2) 採用予定数は、若干名です。充足した場合は、応募締切日前であっても、募集を終了することがあります。

9. 応募締め切り日

2020年5月29日（金）（必着）

（問い合わせ先）公財）日本医療機能評価機構 総務部採用担当

e-mail： saiyou@jcqhc.or.jp

お問い合わせは全てメールでお願いします。