

2023 年度評価調査者(サーベイヤー)募集案内

病院機能評価の訪問審査を担当する調査者を「評価調査者」または「サーベイヤー」といい、「診療」「看護」「事務」サーベイヤーを以下の通り募集します。

サーベイヤーの役割

サーベイヤーは、日本の医療の質向上に寄与することを使命とし、評価事業において主に4つの役割があります。

- ◇担当病院における調査の実施
- ◇審査結果報告書の作成及び審査審議への対応
- ◇評価内容・評価方法に関する意見の提案
- ◇機構の病院機能改善支援事業等への協力

訪問審査業務の主な流れ

- ①病院機能評価を受審する病院の訪問審査を担当します。
- ②訪問審査は、3～9名のチームで受審病院に2～3日間訪問します。
- ③サーベイヤーは、事前に受審病院から提出された資料を確認し、担当する領域の審査を行い、評点・評価所見をとりまとめます。
- ④訪問審査終了後に担当領域の審査結果報告書案を作成し、指定日(約1週間以内)までにサーベイヤーチームのリーダーに提出します。
- ⑤報告書の完成後に受審病院からの疑義照会や事実誤認があった場合は、それに対応します。

注：訪問審査にかかわる旅費及び謝金は、機構の規程により支給します。

サーベイヤーに求められること

受審病院に建設的で適切な指摘をするために以下の能力が求められます。

- ◇コミュニケーション：受審病院と適切な態度と言葉づかいで対話する
- ◇情報収集：受審病院から審査に必要な情報を効率的に収集する
- ◇チームワーク：サーベイヤーチームメンバーを尊重し、協調・連携する
- ◇報告書作成：評価判定した結果の報告書を作成する

応募資格

次の①～⑫のすべてに該当する者。

なお、現役の病院勤務者であることを望みます。

①下記の機能種別のいずれかの病院勤務経験を 5 年以上有する者

機能種別	種別の内容
一般病院 1	主として、日常生活圏域等の比較的狭い地域において地域医療を支える中小規模病院 * 200 床程度のケアミックス型（一般＋療養）も対象
一般病院 2	主として、二次医療圏等の比較的広い地域において急性期医療を中心に地域医療を支える基幹的病院 * 専門的、高度な医療を提供する病院も対象
一般病院 3	主として、高度の医療の提供、高度の医療技術の開発・評価、高度の医療に関する研修を実施する病院またはそれに準ずる病院
リハビリテーション病院	主として、リハビリテーション医療を担う病院
慢性期病院	主として、療養病床等により慢性期医療を担う病院
精神科病院	主として、精神科医療を担う病院
緩和ケア病院	主として、緩和ケア病棟またはホスピスを保有している病院

注：一般病院 3 を担当する場合は、特定機能病院またはそれに準ずる病院の勤務経験が必要となります。また、リハビリテーション病院を担当する場合は、リハビリテーション科専門医資格や回復期リハビリテーション病棟の勤務経験があることを望みます。

②下記の資格及び経歴を有する者

診療 サーバイヤー	医師であり、a)、b)、c) のいずれかに該当する者 a) 病院の院長または副院長の経験者 b) 病院の部長または診療科長以上の職を <u>3 年以上</u> 経験し、かつ病院管理に造詣が深い者 c) 特定機能病院またはそれに準ずる病院の医療安全管理者（専従）を <u>1 年以上</u> 経験した者
--------------	---

看護 サーベイヤ	看護師であり、d)、e)のいずれかに該当する者 d) 病院の看護部長または副看護部長の経験者 e) 病院の病棟看護師長以上の職を <u>3年以上</u> 経験し、かつ病院管理に造詣が深い者
事務 サーベイヤ	事務職であり、f)、g)のいずれかに該当する者 f) 病院の事務部長または事務次長の経験者 g) 病院の事務部門の管理職を <u>3年以上</u> 経験し、かつ医事・施設管理・労務のすべてに業務経験（管理職としての業務経験でなくても可）があり、かつ病院管理に造詣が深い者

注1：上記にある役職と同等の役割・責任を担っている場合も、応募することができます。

注2：一般病院3は、サーベイヤ9名体制での審査を実施します。そのうち1名の診療サーベイヤが医療安全の評価を担当します。医療安全の担当を希望する場合には、c)で応募してください。

注3：一般病院3の訪問審査の担当を希望する者(診療・看護・事務)は、サーベイヤ委嘱後に、一般病院2のOJT及び訪問審査においてサーベイヤの基本を学び、一般病院3担当者研修会に参加することになります。

③応募時点の年齢が65歳未満である者

④移動と宿泊を伴う訪問審査に従事できる者

注：一般病院3は3泊4日、その他の機能種別は2泊3日となります。

⑤移動と宿泊を伴う訪問審査に従事できる健康状態にある者

⑥インターネット・電子メールを使用でき、エクセル・ワード等のパソコン操作に問題のない者

⑦一次選考(面接)及び二次選考(選考・研修会)に参加できる者

⑧委嘱から2年以内にOJTを含め4回以上の訪問審査に参加できる者

注：ご自身の都合でOJTや訪問審査に参加できない場合には、サーベイヤの委嘱を終了することがあります。

⑨積極的に訪問審査に参加できる者

⑩営利を目的とする企業に所属していない者

⑪保健医療に関する法律により罰金以上の刑に処せられたことがない者

⑫2022年11月以降のサーベイヤへの応募回数が2回以下の者

募集人数

約100名

エントリー

選考は、3つの日程で実施します。A・B・C日程のいずれか1つを選択して、エントリーをしてください。

注1：A・B・C日程の詳細は、8～9ページを参照ください。

注2：複数の日程にエントリーすることはできません。

注3：エントリー受付人数は、各日程40名です。定員になりましたら、締め切ります。

応募書類

①2023年度評価調査者応募用紙

注1：応募用紙は選考日程ごとに書式1と2があります。該当する応募用紙を提出してください。所定の応募用紙の入手方法は、10～12ページを参照ください。

注2：応募用紙ファイルには適宜パスワードを設定してください。

②小論文

【小論文テーマ】

小論文を作成するにあたり、自院の部門を訪問し、その担当職員に業務についてインタビューしてください。そのインタビュー結果をもとに、当該部門の業務でさらに改善できる点を考察してください。

注1：訪問先は、応募者が所属した経験のない部門を1箇所選択します。

例えば、薬剤部門、臨床検査部門、画像診断部門、栄養課部門、リハビリテーション部門、診療情報管理部門、医療機器管理部門、中央洗浄滅菌材料部門、病理部門、放射線治療部門、輸血血液管理部門、手術・麻酔部門、集中治療部門、救急部門、などに訪問してください。

注2：小論文には、氏名・タイトル・本文・文末に文字数を記載し、

本文は 800～1,000字以内を厳守 してください。

注3：Word形式、A4サイズ縦1枚、横書き、英数字半角

注4：本文中には、病院名・個人名等を特定できる情報は記載しないでください。

注5：病院に所属していない場合には、過去に所属していた病院等で実施してください。

注6：小論文はご自身で作成したものをご提出ください。他者が作成したもの、他者からの添削を受けたもののご提出はお控えください。

応募書類提出方法

応募書類①②を電子メールに添付して、事務局まで提出してください。

Eメール：infosvr@jcqhc.or.jp メール件名：サーベイヤー応募書類提出

応募書類受付期間

A日程	終了：2023年3月27日(月)～4月7日(金)17時厳守
B日程	2023年7月31日(月)～8月10日(木)17時厳守
C日程	2023年11月20日(月)～12月1日(金)17時厳守

注1：提出後1週間以内に受領確認メールが届かない場合、事務局まで問合せください。

注2：締め切り後の提出書類のうち、遅延が当方の事情に起因しない場合は受け付けません。

選考方法

＜一次選考＞ 書類審査・面接

＜二次選考(一次選考通過者)＞ 評価調査者選考・研修会

注1：選考スケジュールの詳細は、8～9ページを参照ください。

注2：選考において、サーベイヤの適性を確認します。その結果を参考にサーベイヤの委嘱を決定します。

注3：一次選考における面接は、Web会議システム(ZOOM)を使用したグループディスカッションを実施します。面接を録画し選考資料として使用します。なお、録画データは、選考作業が終了次第に削除します。

注4：一次選考の面接について、都合が悪い日時がある場合には「2023年度評価調査者応募用紙」の該当欄に記載してください。

注5：二次選考の「評価調査者選考・研修会」は、受講者による事前課題のプレゼンテーション、グループディスカッションや演習を中心としたプログラムです。

そのため、受講者が積極的に参加することが求められます。

サーベイヤの委嘱期間

サーベイヤの初回任期は、2年間とします。委嘱の継続のためには、任期中にOJTを含め4回以上の訪問審査に参加し、サーベイヤ業務の適性に問題がないことが求められます。

その他

①応募書類の返却はしません。提出いただいた個人情報機構の事業以外の目的には使用しません。

②サーベイヤ委嘱手続きに、所属長の承諾書が必要となるため、所属長の承認を得て応募することを望みます。

③サーベイヤ委嘱手続きでは、証明写真の提出が必要となります。写真のサイズや提出方法等の詳細については、二次選考通過者に通知します。

問い合わせ先

公益財団法人日本医療機能評価機構 評価事業審査部 サーベイヤー養成課
評価調査者募集担当：高橋・武藤 メールアドレス：infosvr@jcqhc.or.jp
注：電子メールでの問い合わせのみ受け付けます。

エントリー・応募

- B・C日程のいずれか1つを選択して、エントリーをしてください。
複数の日程にエントリーすることはできません。
- エントリーをした日程で、応募をしない場合には、すぐに事務局にお申し出ください。

Eメール：infosvr@jcqhc.or.jp

- エントリー受付人数は、各日程40名です。
定員になりましたら、締め切りますので、お早目のお手続きをお願いいたします。

選考スケジュール

- エントリーの前に、欠席や未提出のないように選考スケジュールの日程の確認をお願いいたします。
- 一次選考と二次選考で、別の日程を選択することはできません。
- 選考では、Web会議システム(ZOOM)を利用します。
- 感染症の影響等でスケジュールが変更になることがありますので、ご了承ください。

終了：【A日程】選考スケジュール 2023A

	日程	会場	内容
応募書類受付	3月27日(月)～ 4月7日(金)〆切	-	①②を提出します。Eメール infosvr@jcqhc.or.jp ①2023年度評価調査者応募用紙 ②小論文 * 〆切：4月7日(金)17時厳守
一次選考：面接	4月15日(土) もしくは 4月16日(日) 午前 or 午後の1時間程度	勤務先・自宅等 (インターネットにアクセスできる場所)	グループディスカッションを行います。 日時は、4月10日までに通知します。 * 都合の悪い日時があれば応募用紙に記入ください。
Web学習	5月12日(金)～ 5月21日(日)	勤務先・自宅等 (インターネットにアクセスできる場所)	講義動画を視聴します。期間内で都合の良い時間・ペースで視聴できます。
Web学習 レポート提出	5月22日(月)〆切	-	Web学習で学んだことや質問などを 所定フォーマットにまとめます。 * 〆切：5月22日(月)12時厳守
Web学習まとめ	5月27日(土) 10:00～12:00	勤務先・自宅等 (インターネットにアクセスできる場所)	Web学習のまとめ、質疑応答を実施します。
選考・研修会 事前課題提出	6月16日(金)〆切	-	評価項目を1項目担当し、自院を評価します。評価結果をパワーポイントファイルにまとめます。 * 〆切：6月16日(金)12時厳守
二次選考： 選考・研修会 (2日間)	6月24日(土)～ 6月25日(日)	勤務先・自宅等 (インターネットにアクセスできる場所)	事前課題のプレゼンテーションや ロールプレイなどに取り組みます。 【開催予定時間】 1日目：12:30～16:00、2日目：10:00～15:00 * 参加人数により、終了時間を変更することがあります。

【B日程】選考スケジュール 2023B

	日程	会場	内容
応募書類受付	7月31日(月)～ 8月10日(木)〆切	-	①②を提出します。Eメール infosvr@jcqhc.or.jp ①2023年度評価調査者応募用紙 ②小論文 * 〆切：8月10日(木)17時厳守
一次選考：面接	8月19日(土) もしくは 8月20日(日) 午前 or 午後の1時間程度	勤務先・自宅等 (インターネットにアクセスできる場所)	グループディスカッションを行います。 日時は、8月14日までに通知します。 * 都合の悪い日時があれば応募用紙に記入ください。
Web学習	9月15日(金)～ 9月24日(日)	勤務先・自宅等 (インターネットにアクセスできる場所)	講義動画を視聴します。期間内で都合の良い時間・ペースで視聴できます。
Web学習 レポート提出	9月25日(月)〆切	-	Web学習で学んだことや質問などを 所定フォーマットにまとめます。 * 〆切：9月25日(月)12時厳守
Web学習まとめ	9月30日(土) 10:00～12:00	勤務先・自宅等 (インターネットにアクセスできる場所)	Web学習のまとめ、質疑応答を実施します。
選考・研修会 事前課題提出	10月20日(金)〆切	-	評価項目を1項目担当し、自院を評価します。評価結果をパワーポイントファイルにまとめます。 * 〆切：10月20日(金)12時厳守
二次選考： 選考・研修会 (2日間)	10月28日(土)～ 10月29日(日)	勤務先・自宅等 (インターネットにアクセスできる場所)	事前課題のプレゼンテーションや ロールプレイなどに取り組みます。 【開催予定時間】 1日目：12:30～16:00、2日目：10:00～15:00 * 参加人数により、終了時間を変更することがあります。

【C日程】選考スケジュール

2023C

	日程	会場	内容
応募書類受付	11月20日(月)～ 12月1日(金)〆切	-	①②を提出します。Eメール infosvr@jcqhc.or.jp ①2023年度評価調査者応募用紙 ②小論文 * 〆切：12月1日(金)17時厳守
一次選考：面接	12月9日(土) もしくは 12月10日(日) 午前 or 午後の1時間程度	勤務先・自宅等 (インターネットにアクセスできる場所)	グループディスカッションを行います。 日時は、12月4日までに通知します。 * 都合の悪い日時があれば応募用紙に記入ください。
Web学習	2024年1月12日(金)～ 1月21日(日)	勤務先・自宅等 (インターネットにアクセスできる場所)	講義動画を視聴します。期間内で都合の良い時間・ペースで視聴できます。
Web学習 レポート提出	1月22日(月)〆切	-	Web学習で学んだことや質問などを 所定フォーマットにまとめます。 * 〆切：1月22日(月)12時厳守
Web学習まとめ	1月27日(土) 10:00～12:00	勤務先・自宅等 (インターネットにアクセスできる場所)	Web学習のまとめ、質疑応答を実施します。
選考・研修会 事前課題提出	2月16日(金)〆切	-	評価項目を1項目担当し、自院を評価します。 評価結果をパワーポイントファイルにまとめます。 * 〆切：2月16日(金)12時厳守
二次選考： 選考・研修会 (2日間)	2月23日(金)～ 2月24日(土)	勤務先・自宅等 (インターネットにアクセスできる場所)	事前課題のプレゼンテーションや ロールプレイなどに取り組みます。 【開催予定時間】 1日目：12:30～16:00、2日目：10:00～15:00 * 参加人数により、終了時間を変更することがあります。

エントリー～応募までの流れ

①以下の QR コードを読み取り、URL にアクセス願います。(日程・職種別)

A 日程	診療	終了	
	看護		
	事務		
B 日程	診療	https://smp.jcqhc.or.jp/public/seminar/view/8615	
	看護	https://smp.jcqhc.or.jp/public/seminar/view/8582	
	事務	https://smp.jcqhc.or.jp/public/seminar/view/8616	
C 日程	診療	https://smp.jcqhc.or.jp/public/seminar/view/8618	
	看護	https://smp.jcqhc.or.jp/public/seminar/view/8619	
	事務	https://smp.jcqhc.or.jp/public/seminar/view/8617	

※URL にアクセスできない場合は問い合わせ先までご連絡願います。

次のページへ



②「お申込みはこちら」をクリック

開催日	2022年度 D日程
対象	サーベイヤ-応募者【診療】

[お申込みはこちら>](#)

③お申し込みいただく内容をご確認のうえ、「次へ」ボタンをクリック。

日程	お申込内容
2022年度 D日程	2022年度 評価調査者（サーベイヤ-）応募【診療】

[次へ>](#)

④・個人情報の取り扱いに同意するにチェック

・「名前」「E メールアドレス」を記入

・「職種」「エントリー受付」を選択

「次へ」ボタンをクリック。

個人情報の取り扱いに同意する 必須	☒ 同意する
氏名 必須	姓： テスト 名： テスト
E-mail 必須	infosvr@jqhc.or.jp 半角文字 ※E-mailアドレスの入力間違いが多くなっております。ご注意ください。
E-mail（確認用） 必須	infosvr@jqhc.or.jp ※確認のためもう一度E-mailアドレスを入力してください
備考欄	
職種 必須	☒ 診療
エントリー受付 必須	☒ D日程に応募する

[<戻る](#) [次へ>](#)

⑤内容をご確認のうえ、「登録する」をクリック

個人情報の取り扱いに同意する	同意する
氏名	テストテスト
E-mail	infosvr@jqhc.or.jp
E-mail（確認用）	infosvr@jqhc.or.jp
備考欄	
職種	診療
エントリー受付	D日程に応募する

[<戻る](#) [登録する>](#)

⑥登録が完了いたしますと、自動返信メールが届きます。

自動返信メールに応募用紙が添付されております。

※自動返信メールが届かない場合は「お問合せ先」にご連絡願います。

※応募申し込みの上限に達しますと、「お申込多数のため、受付を締め切らせていただきました。」と表示されます。上限に達した場合はキャンセル待ち受付を致しますので、「お問合せ先（infosvr@jqhc.or.jp）」にご連絡願います。

次のページへ ➡

- ⑦「応募用紙」に必要事項をご記入のうえ、「小論文」と併せて電子メールに添付し、下記のメールアドレスへご提出をお願いいたします。

※応募書類提出期間や締切日時が **B・C** 日程で異なります。詳細は、募集案内をご確認ください。

電子メール件名：サーベイヤー応募書類提出
メールアドレス：infosvr@jcqhc.or.jp

【お問合せ先】 日本医療機能評価機構 評価事業審査部 サーベイヤー養成課
E メールアドレス：infosvr@jcqhc.or.jp

応募用紙記載例：医療安全

医療安全に関する職務内容の確認				
職歴 No	部署	期間	役職	職務内容
③	医療安全管理室	2013～2014 年	課長 ■管理職 □専従	医療安全対策加算に係る研修(通算 40 時間以上)を受講し、医療安全管理者に就任。 院内研修会、例えば「院内自殺予防研修会」「看護師長向け医療安全講習会」「転倒転落の原因と再発予防」などの研修会の企画・運営。 医療安全対策委員会の取りまとめ、など。
③	医療安全管理室	2014～2015 年	課長 ■管理職 ■専従	事故やヒヤリ・ハット事例の収集、SHEL モデルを用いた原因分析、再発防止についての職員への情報提供、安全衛生委員会委員、など。 病院機能評価プロジェクトリーダーを担当。
③	医療安全管理室	2016 年～現在	副室長 ■管理職 ■専従	医療事故対応、患者・家族からの相談・苦情対応、毎週の全病棟ラウンド、薬事委員会、臨床倫理委員会、感染対策委員会の委員。 ●▲大学非常勤講師(「医療と安全」を担当)。 平成 28 年医療安全アドバンスコース受講。

■注意事項■

- 医療安全に関する職務内容を詳細かつ簡潔に記入してください。
- 「職務内容」欄は、所属課の業務内容ではなく、ご自身が実際に担当した・経験した職務内容を記載してください。
- 多職種がかかわる組織横断的なプロジェクトや委員の経験なども記載してください。
- 「職歴 No」欄は、応募用紙「職歴」の該当する番号を記載してください。

応募用紙記載例：事務

病院における職務内容の確認				
職歴 No	部署	期間	役職	職務内容
①	用度課	1990～1992 年	なし □管理職	消耗品や備品等の発注・払出業務、機器の修理、ユニフォームの購入・管理
①	医事課	1992～1995 年	なし □管理職	外来受付、診療録の搬出・搬送、会計業務、未収金管理、保険請求業務
②	施設課	1995～1997 年	なし □管理職	医療廃棄物の処理、電気・給排水・空調設備等の管理、災害訓練の計画と実施
③	地域医療連携室	1997～2000 年	主任 □管理職	紹介患者の診療予約・入院調整、紹介元医療機関への結果報告管理、地域住民向け講座の企画・実施
④	人事給与課	2000～2005 年	課長 ■管理職	職員の採用、入退職処理、雇用契約、社会保険手続き、給与計算、健康診断の実施 病院機能評価の受入担当者
④	経営企画部	2005 年～現在	部長 ■管理職	経営に関する企画立案、経営状況分析、経営企画会議の取りまとめ 新築移転プロジェクトリーダー 平成 27 年度クオリティ マネジャー養成セミナー修了 質改善プロジェクトメンバー

■注意事項■

○病院における職務内容を詳細かつ簡潔に記入してください。

○「職務内容」欄は、所属課の業務内容ではなく、ご自身が実際に担当した・経験した職務内容を記載してください。

○組織横断的なプロジェクトや委員の経験なども記載してかまいません。

○「職歴 No」欄は、応募用紙「職歴」の該当する番号を記載してください。