

2023年9月1日

公益財団法人 日本医療機能評価機構  
理事長 河北 博文

## 職員募集要項

### 1. 業務内容等

産科医療補償制度の審査・原因分析・再発防止に関する文書や資料の作成 等

〈主な業務内容〉

- カルテ等を整理し、妊娠・分娩の経過等のとりまとめ。
- 各種委員会の運営をサポート。  
(デスクワークが初めての方でも大丈夫です。丁寧に支援いたします。)

### 2. 応募資格等

- 助産師または看護師資格を有し、原則として5年以上の産科または小児科（NICU等）での実務経験がある方。  
(現在は臨床現場から離れている方も可です。)

### 3. 勤務条件等

#### (1) 就業場所

当機構の事務所内（所在地：東京都千代田区神田三崎町 1 丁目 4 番 17 号）

【最寄り駅】JR 水道橋駅東口から徒歩 2 分

都営三田線水道橋駅 A1 出口から徒歩 3 分

東京メトロ半蔵門線、都営新宿線神保町駅A4出口から徒歩8分

#### (2) 就業時間・休憩時間等

- 就業時間：午前9時30分～午後5時30分（所定労働時間 7時間）
- 休憩時間：1 時間
- 時間外労働：有
- 年間休日：120日
- 休日休暇形態：完全週休 2 日制（土日祝日休）  
年次有給休暇（入職日初日に付与（入職月により2日～20日））  
年末年始、各種特別休暇

○その他：時差出勤制度（有）、在宅勤務制度（有）、転勤（無）、屋内前面禁煙

### （3）雇用形態・給与等

○雇用形態：契約職員（業務実績により正職員へ登用します。）

非常勤職員（実働20時間以上／週）

※非常勤職員の雇用形態等は、勤務体制により異なります。

○試用期間：6ヶ月間（試用期間中も業務内容・待遇等は変わりません）

○給与：当機構の給与規程の定めにより支給

○各種手当：通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外手当、特別手当（賞与年2回）

○社会保険：労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金

○退職金制度：有

## 4. 応募書類等

○履歴書（3か月以内に撮影した顔写真を貼付したもの：様式自由）

※日中連絡がとれる携帯電話番号、Eメールアドレスを必ず記入してください。

○職務経歴書（様式自由）

○最終学歴に係る卒業（修了）証明書および成績証明書

○医療系有資格者の場合は資格証明書のコピー

（応募書類送付先）

〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町1-4-17東洋ビル

公益財団法人日本医療機能評価機構 総務部採用担当

角2封筒（表面に「職員応募書類在中」と朱書）で、簡易書留で郵送してください。

#### 【注意事項】

・応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。

・機構の事業に関する資料等の請求には応じません。当機構ホームページをご覧ください。

## 5. 選考等

選考は標準的には、「書類選考」→「一次面接（面接の他、筆記試験あり）」→「二次面接」となります。

○応募書類到着後、順次書類選考の上、選考結果を連絡いたします。書類選考通過者には、面接等の日程を併せてご連絡します。

○採用予定数は、若干名です。充足した場合は、応募締切日前であっても、募集を終了することがあります。

6. 応募締め切り日

2023年12月25日（必着）

（問い合わせ先） 公財）日本医療機能評価機構 総務部採用担当

e-mail : [saiyou@jcqhc.or.jp](mailto:saiyou@jcqhc.or.jp)

お問い合わせは全てメールでお願いします。

以上