

2025 年度評価調査者(サーベイヤー)募集案内

病院機能評価の訪問審査を担当する調査者を「評価調査者」または「サーベイヤー」といい「診療」「看護」「事務」サーベイヤーを以下の通り募集します。

サーベイヤーの役割

サーベイヤーは、日本の医療の質向上に寄与することを使命とし、評価事業において主に4つの役割があります。

- ◇担当病院における調査の実施
- ◇審査結果報告書の作成及び審査審議への対応
- ◇評価内容・評価方法に関する意見の提案
- ◇機構の病院機能改善支援事業等への協力

訪問審査業務の主な流れ

- ①病院機能評価を受審する病院の訪問審査を担当します。
- ②訪問審査は、3～9名のチームで受審病院に2～3日間訪問します。
- ③サーベイヤーは、事前に受審病院から提出された資料を確認し、担当する領域の審査を行い、評点・評価所見をとりまとめます。
- ④訪問審査終了後に担当領域の審査結果報告書案を作成し、指定日(約1週間以内)までにサーベイヤーチームのリーダーに提出します。
- ⑤報告書の完成後に受審病院からの疑義照会や事実誤認があった場合は、それに対応します。

注：訪問審査にかかわる謝金及び旅費は、機構の規程により支給します。

サーベイヤーに求められること

受審病院に建設的で適切な指摘をするために以下の能力が求められます。

- ◇コミュニケーション：受審病院と適切な態度と言葉づかいで対話する
- ◇情報収集：受審病院から審査に必要な情報を効率的に収集する
- ◇チームワーク：サーベイヤーチームメンバーを尊重し、協調・連携する
- ◇報告書作成：評価判定した結果の報告書を作成する

応募資格

次の①～⑫のすべてに該当する者。

なお、現役の病院勤務者であることを望みます。

①下記の機能種別のいずれかの病院勤務経験を 5年以上有する者

機能種別	種別の内容
一般病院 1	主として、日常生活圏域等の比較的狭い地域において地域医療を支える中小規模病院 * 200床程度のケアミックス型(一般+療養)も対象
一般病院 2	主として、二次医療圏等の比較的広い地域において急性期医療を中心に地域医療を支える基幹的病院 * 専門的、高度な医療を提供する病院も対象
一般病院 3	主として、高度の医療の提供、高度の医療技術の開発・評価、高度の医療に関する研修を実施する病院またはそれに準ずる病院
リハビリテーション病院	主として、リハビリテーション医療を担う病院
慢性期病院	主として、療養病床等により慢性期医療を担う病院
精神科病院	主として、精神科医療を担う病院
緩和ケア病院	主として、緩和ケア病棟またはホスピスを保有している病院

注：一般病院 3 を担当する場合は、特定機能病院またはそれに準ずる病院の勤務経験が必要となります。また、リハビリテーション病院を担当する場合は、リハビリテーション科専門医資格や回復期リハビリテーション病棟の勤務経験があることを望みます。

②下記の資格及び経歴を有する者

診療 サーベイヤ	医師であり、a)、b)、c)のいずれかに該当する者 a) 病院の院長または副院長の経験者 b) 病院の部長または診療科長以上の職を <u>3年以上</u> 経験し、かつ病院管理に造詣が深い者 c) 特定機能病院またはそれに準ずる病院の医療安全管理者(専従)を <u>1年以上</u> 経験した者
-------------	--

看護 サーベイヤ	看護師であり、d)、e)のいずれかに該当する者 d) 病院の看護部長または副看護部長の経験者 e) 病院の病棟看護師長以上の職を <u>3年以上</u> 経験し、かつ病院管理に造詣が深い者
事務 サーベイヤ	事務職であり、f)、g)のいずれかに該当する者 f) 病院の事務部長または事務次長の経験者 g) 病院の事務部門の管理職を <u>3年以上</u> 経験し、かつ医事・施設管理・労務のすべてに業務経験（管理職としての業務経験でなくても可）があり、かつ病院管理に造詣が深い者

注1：上記にある役職と同等の役割・責任を担っている場合も、応募することができます。

注2：一般病院3は、サーベイヤ9名体制での審査を実施します。そのうち1名の診療サーベイヤが医療安全の評価を担当します。医療安全の担当を希望する場合には、c)で応募してください。

注3：一般病院3の訪問審査の担当を希望する者(診療・看護・事務)は、サーベイヤ委嘱後に、一般病院2のOJT及び訪問審査においてサーベイヤの基本を学び、一般病院3担当者研修会に参加することになります。

- ③応募時点の年齢が65歳未満である者
- ④移動と宿泊を伴う訪問審査に従事できる者
注：一般病院3は3泊4日、その他の機能種別は2泊3日となります。
- ⑤移動と宿泊を伴う訪問審査に従事できる健康状態にある者
- ⑥インターネット・電子メールを使用でき、エクセル・ワード等のパソコン操作に問題のない者
- ⑦一次選考(面接)、二次選考(選考・研修会)に参加できる者
- ⑧委嘱から2年以内にOJTを含め4回以上の訪問審査に参加できる者
注：ご自身の都合でOJTや訪問審査に参加できない場合には、サーベイヤの委嘱を終了することがあります。
- ⑨積極的に訪問審査に参加できる者
- ⑩営利を目的とする企業に所属していない者
- ⑪保健医療に関する法律により罰金以上の刑に処せられたことがない者
- ⑫2022年11月以降のサーベイヤへの応募回数が2回以下の者

募集人数

約160名

エントリー

選考は、4つの日程で実施します。A・B・C・D日程のいずれか1つを選択して、エントリーをしてください。

注1：応募には事前のエントリーが必要です。2025年3月17日(月)正午から全ての日程のエントリーを受け付けます。

注2：エントリー方法：10～12ページ、A・B・C・D日程：8～9ページを参照ください。

注3：同一年度内で複数日程へのエントリーは不可、エントリーは1日程のみです。

注4：エントリー受付人数は、各日程50名です。定員になりましたら応募用紙受付期間の前に締め切ることがありますので、ご注意ください。

注5：エントリーをキャンセル・変更する場合には、必ずお申し出ください。

応募書類

2025年度評価調査者応募用紙(Excelファイル)

注1：応募用紙は選考日程ごとに書式1(診療・看護)と2(事務)があります。該当する応募用紙を提出してください。所定の応募用紙の入手方法は、10～12ページを参照ください。

注2：応募用紙ファイルには適宜パスワードを設定してください。

応募用紙提出方法

応募用紙を電子メールに添付して、各日程の応募用紙受付期間中に事務局まで提出してください。

Eメール：infosvr@jqcqh.or.jp メール件名：サーベイヤー応募用紙提出

応募用紙受付期間

A日程	2025年3月31日(月)～4月4日(金)17時厳守
B日程	2025年6月30日(月)～7月4日(金)17時厳守
C日程	2025年9月29日(月)～10月3日(金)17時厳守
D日程	2025年12月15日(月)～12月19日(金)17時厳守

注1：応募用紙を提出するには、A・B・C・D日程のいずれかに事前のエントリーが必要です。エントリーの詳細は、4ページに記載しています。

注2：提出後1週間以内に受領確認メールが届かない場合、事務局まで問合せってください。

注3：締め切り後の提出書類のうち、遅延が当方の事情に起因しない場合は受け付けません。

選考方法

<一次選考> 書類審査(経歴など)・面接・ディスカッション要約文

<二次選考(一次選考通過者)> 評価調査者選考・研修会

注1：選考スケジュールの詳細は、8～9ページを参照ください。

注2：一次選考 面接とディスカッション要約文については、次項を確認ください。

注3：選考において、サーベイヤーの適性を確認します。その結果を参考にサーベイヤーの委嘱を決定します。

注4：二次選考の「評価調査者選考・研修会」は、受講者による事前課題のプレゼンテーション、グループディスカッションや演習を中心としたプログラムです。
そのため、受講者が積極的に参加することが求められます。

一次選考 面接 と ディスカッション要約文の提出

①一次選考 面接

一次選考における面接では、Web 会議システム(ZOOM)を使用してグループディスカッションを実施します。ディスカッションテーマは、グループメンバーで3つのうち1つを選択します。なお、テーマは面接当日にお伝えします。

注1：面接の所要時間は、45～60分を予定しています。面接終了後の「要約文」作成時間も考慮して、ご予定ください。

注2：一次選考の面接について、都合が悪い日時がある場合には「2025年度評価調査者応募用紙」の該当欄に記載してください。

注3：面接を録画し選考資料として使用します。なお、録画データは、選考作業が終了次第に削除します。

②ディスカッション要約文の提出

グループディスカッションの要約文を作成し、電子メールに添付して面接終了後に Word ファイルを事務局まで提出してください。

テーマ：一次選考 面接で実施するグループディスカッションを要約して報告してください。

提出締め切り：面接終了後 90 分以内

提出先 E メール：infosvr@jcqhc.or.jp

注1：ディスカッションの内容についてディスカッションに参加していない第三者にわかるように文章でまとめます。

注2：受付番号・氏名・テーマ番号・本文・文末に本文の文字数を記載します。

注3：本文の字数は、400字以上・600字以内厳守です。

注4：Word形式、A4サイズ縦1枚、横書き、英数字半角、である調、箇条書き不可

注5：本文中には、病院名・個人名等を特定できる情報は記載しないでください。

注6：提出前に必ず読み直しをして、誤字脱字がないかチェックをしてください。

注7：以下を禁止します。

- ・ディスカッションの録音・録画など電子媒体への記録・保存
- ・ディスカッション中の要約作成（手書きメモは可）
- ・他者が作成したもの、他者からの添削を受けたものの提出
- ・ChatGPTなどの生成AIを使用した要約作成

サーベイヤーの委嘱期間

サーベイヤーの初回任期は、2年間とします。委嘱の継続のためには、任期中にOJTを含め4回以上の訪問審査に参加し、サーベイヤー業務の適性に問題がないことが求められます。

その他

- ①応募関連書類の返却はしません。提出いただいた個人情報¹は機構の事業以外の目的には使用しません。
- ②サーベイヤー委嘱手続きに、所属長の承諾書が必要となるため、所属長の承認を得て応募することを望みます。
- ③サーベイヤー委嘱手続きでは、証明写真の提出が必要となります。写真のサイズや提出方法等の詳細については、二次選考通過者に通知します。

問い合わせ先

公益財団法人日本医療機能評価機構 評価事業審査部 サーベイヤー養成課

評価調査者募集担当：高橋・古山 メールアドレス：infosvr@jcqhc.or.jp

注：電子メールでの問い合わせのみ受け付けます。

エントリーと応募の注意事項

1：エントリー

- ①応募には事前のエントリーが必要です。エントリー方法：10～12 ページ
- ②2025 年 3 月 17 日(月)正午から全ての日程のエントリーを受け付けます。
- ③A・B・C・D 日程のいずれか 1 つを選択して、エントリーをしてください。同一年度内で複数日程へのエントリーは不可、エントリーは 1 日程のみです。
- ④エントリー受付人数は、各日程 50 名です。
定員になりましたら、応募書類提出期間の前に締め切ることがありますので、お早目のお手続きをお願いいたします。
- ⑤エントリーをキャンセルする場合には、必ず事務局までお申し出ください。 Eメール：infosvr@jcqhc.or.jp

2：選考スケジュール

- ①エントリーの前に、欠席や未提出のないように、選考スケジュールの確認をお願いいたします。選考スケジュール：8～9 ページ
- ②一次選考と二次選考で、別の日程を選択することはできません。
- ③選考では、Web 会議システム(ZOOM)を利用します。
- ④感染症の影響等でスケジュールが変更になることがありますので、ご了承ください。

【A日程】選考・研修スケジュール

2025A

	日程	会場	内容
応募用紙受付	3月31日(月)～ 4月4日(金)〆切	-	2025年度評価調査者応募用紙を提出します。 *〆切：4月4日(金)17時厳守 infosvr@jcqhc.or.jp
一次選考：面接 グループディスカッション とその要約	4月12日(土) もしくは 4月13日(日) 午前 or 午後の1時間程度	勤務先・自宅等 (インターネットにアクセスできる場所)	グループディスカッション、要約を提出します。 *日時は4月7日までに通知します。都合の悪い日時があれば応募用紙に記入ください。 *要約提出〆切：面接終了後90分以内 infosvr@jcqhc.or.jp
一次選考 可否通知	4月25日(金)	-	Eメールにて通知
Web学習(総論)	4月25日(金)～ 5月30日(金)	勤務先・自宅等 (インターネットにアクセスできる場所)	講義動画等を視聴します。期間内で都合の良い時間・ペースで視聴できます。
事前課題	4月25日(金)～ 5月23日(金)〆切	-	評価項目を1項目担当し、自院を評価します。評価結果をパワーポイントファイルにまとめます。 *〆切：5月23日(金)12時厳守 infosvr@jcqhc.or.jp
二次選考： 選考・研修会	5月31日(土)～ 6月1日(日)	勤務先・自宅等 (インターネットにアクセスできる場所)	事前課題のプレゼンテーションやロールプレイなどに取り組みます。 【開催時間】 1日目：12：30～17：00、2日目：10：00～17：00(予定) *参加人数により、開催時間を変更することがあります。
二次選考 可否通知	6月中旬	-	郵送
Web学習(各論)	6月中旬～7月26日(土)	勤務先・自宅等 (インターネットにアクセスできる場所)	講義動画等を視聴します。都合の良い時間・ペースで視聴できます。
プレOJT研修会	7月27日(日)	日本医療機能評価機構 (東京・水道橋)	準備、進行表の確認、訪問審査当日を想定したロールプレイを実施します。 【開催時間】10：00～17：00(予定) *参加人数により、開催時間を変更することがあります。

【B日程】選考・研修スケジュール

2025B

	日程	会場	内容
応募用紙受付	6月30日(月)～ 7月4日(金)〆切	-	2025年度評価調査者応募用紙を提出します。 *〆切：7月4日(金)17時厳守 infosvr@jcqhc.or.jp
一次選考：面接 グループディスカッション とその要約	7月12日(土) もしくは 7月13日(日) 午前 or 午後の1時間程度	勤務先・自宅等 (インターネットにアクセスできる場所)	グループディスカッション、要約を提出します。 *日時は7月7日までに通知します。都合の悪い日時があれば応募用紙に記入ください。 *要約提出〆切：面接終了後90分以内 infosvr@jcqhc.or.jp
一次選考 可否通知	7月25日(金)	-	Eメールにて通知
Web学習(総論)	7月25日(金)～ 8月22日(金)	勤務先・自宅等 (インターネットにアクセスできる場所)	講義動画等を視聴します。期間内で都合の良い時間・ペースで視聴できます。
事前課題	7月25日(金)～ 8月15日(金)〆切	-	評価項目を1項目担当し、自院を評価します。評価結果をパワーポイントファイルにまとめます。 *〆切：8月15日(金)12時厳守 infosvr@jcqhc.or.jp
二次選考： 選考・研修会	8月23日(土)～ 8月24日(日)	勤務先・自宅等 (インターネットにアクセスできる場所)	事前課題のプレゼンテーションやロールプレイなどに取り組みます。 【開催時間】 1日目：12：30～17：00、2日目：10：00～17：00(予定) *参加人数により、開催時間を変更することがあります。
二次選考 可否通知	9月中旬	-	郵送
Web学習(各論)	9月中旬～10月31日(金)	勤務先・自宅等 (インターネットにアクセスできる場所)	講義動画等を視聴します。都合の良い時間・ペースで視聴できます。
プレOJT研修会	11月1日(土)	日本医療機能評価機構 (東京・水道橋)	準備、進行表の確認、訪問審査当日を想定したロールプレイを実施します。 【開催時間】10：00～17：00(予定) *参加人数により、開催時間を変更することがあります。

【C日程】選考・研修スケジュール

2025C

	日程	会場	内容
応募用紙受付	9月29日(月)～ 10月3日(金)〆切	-	2025年度評価調査者応募用紙を提出します。 *〆切：10月3日(金)17時厳守 infosvr@jcqhc.or.jp
一次選考：面接 グループディスカッション とその要約	10月11日(土) もしくは 10月12日(日) 午前 or 午後の1時間程度	勤務先・自宅等 (インターネットにアクセスできる場所)	グループディスカッション、要約を提出します。 *日時は10月6日までに通知します。都合の悪い日時があれば応募用紙に記入ください。 *要約提出〆切：面接終了後90分以内 infosvr@jcqhc.or.jp
一次選考 可否通知	10月24日(金)	-	Eメールにて通知
Web学習(総論)	10月24日(金)～ 11月21日(金)	勤務先・自宅等 (インターネットにアクセスできる場所)	講義動画等を視聴します。期間内で都合の良い時間・ペースで視聴できます。
事前課題	10月24日(金)～ 11月14日(金)〆切	-	評価項目を1項目担当し、自院を評価します。評価結果をパワーポイントファイルにまとめます。 *〆切：11月14日(金)12時厳守 infosvr@jcqhc.or.jp
二次選考： 選考・研修会	11月22日(土)～ 11月23日(日)	勤務先・自宅等 (インターネットにアクセスできる場所)	事前課題のプレゼンテーションやロールプレイなどに取り組みます。 【開催時間】 1日目：12：30～17：00、2日目：10：00～17：00（予定） *参加人数により、開催時間を変更することがあります。
二次選考 可否通知	12月中旬	-	郵送
Web学習(各論)	12月中旬～2月7日(土)	勤務先・自宅等 (インターネットにアクセスできる場所)	講義動画等を視聴します。都合の良い時間・ペースで視聴できます。
プレOJT研修会	2月8日(日)	日本医療機能評価機構 (東京・水道橋)	準備、進行表の確認、訪問審査当日を想定したロールプレイを実施します。 【開催時間】10：00～17：00（予定） *参加人数により、開催時間を変更することがあります。

【D日程】選考・研修スケジュール

2025D

	日程	会場	内容
応募用紙受付	12月15日(月)～ 12月19日(金)〆切	-	2025年度評価調査者応募用紙を提出します。 *〆切：12月19日(金)17時厳守 infosvr@jcqhc.or.jp
一次選考：面接 グループディスカッション とその要約	1月10日(土) もしくは 1月11日(日) 午前 or 午後の1時間程度	勤務先・自宅等 (インターネットにアクセスできる場所)	グループディスカッション、要約を提出します。 *日時は12月22日までに通知します。都合の悪い日時があれば応募用紙に記入ください。 *要約提出〆切：面接終了後90分以内 infosvr@jcqhc.or.jp
一次選考 可否通知	1月23日(金)	-	Eメールにて通知
Web学習(総論)	1月23日(金)～ 2月20日(金)	勤務先・自宅等 (インターネットにアクセスできる場所)	講義動画等を視聴します。期間内で都合の良い時間・ペースで視聴できます。
事前課題	1月23日(金)～ 2月13日(金)〆切	-	評価項目を1項目担当し、自院を評価します。評価結果をパワーポイントファイルにまとめます。 *〆切：2月13日(金)12時厳守 infosvr@jcqhc.or.jp
二次選考： 選考・研修会	2月21日(土)～ 2月22日(日)	勤務先・自宅等 (インターネットにアクセスできる場所)	事前課題のプレゼンテーションやロールプレイなどに取り組みます。 【開催時間】 1日目：12：30～17：00、2日目：10：00～17：00（予定） *参加人数により、開催時間を変更することがあります。
二次選考 可否通知	3月中旬	-	郵送
Web学習(各論)	3月中旬～4月25日(土)	勤務先・自宅等 (インターネットにアクセスできる場所)	講義動画等を視聴します。都合の良い時間・ペースで視聴できます。
プレOJT研修会	4月26日(日)	日本医療機能評価機構 (東京・水道橋)	準備、進行表の確認、訪問審査当日を想定したロールプレイを実施します。 【開催時間】10：00～17：00（予定） *参加人数により、開催時間を変更することがあります。

エントリーから応募までの流れ

①エントリーする日程の URL にアクセスします。(日程・職種別)

A 日程	診療	https://smp.jcqhc.or.jp/public/seminar/view/7526
	看護	https://smp.jcqhc.or.jp/public/seminar/view/7493
	事務	https://smp.jcqhc.or.jp/public/seminar/view/7527
B 日程	診療	https://smp.jcqhc.or.jp/public/seminar/view/8615
	看護	https://smp.jcqhc.or.jp/public/seminar/view/8582
	事務	https://smp.jcqhc.or.jp/public/seminar/view/8616
C 日程	診療	https://smp.jcqhc.or.jp/public/seminar/view/8618
	看護	https://smp.jcqhc.or.jp/public/seminar/view/8619
	事務	https://smp.jcqhc.or.jp/public/seminar/view/8617
D 日程	診療	https://smp.jcqhc.or.jp/public/seminar/view/10398
	看護	https://smp.jcqhc.or.jp/public/seminar/view/10399
	事務	https://smp.jcqhc.or.jp/public/seminar/view/10397

※URL にアクセスできない場合は、infosvr@jqhc.or.jp までお知らせください。

②「お申込みはこちら」をクリック

開催日	2022年度 D日程
対象	サーベイヤ-応募者【診療】

[お申込みはこちら▶](#)

③お申し込み内容をご確認のうえ、「次へ」ボタンをクリック

日程	お申込内容
2022年度 D日程	2022年度 評価調査者（サーベイヤ）応募【診療】

[次へ](#)

④ 個人情報の取り扱いに同意するにチェック

「名前」「Eメールアドレス」を記入

「備考欄」に現在のご所属先を記入

「職種」「エントリー受付」を選択

「次へ」ボタンをクリック

個人情報の取り扱いに同意する <small>必須</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 同意する
氏名 <small>必須</small>	姓: テスト 名: テスト
E-mail <small>必須</small>	infosvr@jqhc.or.jp <small>半角文字</small> <small>※E-mailアドレスの入力間違いが多くなっております。ご注意ください。</small>
E-mail (確認用) <small>必須</small>	infosvr@jqhc.or.jp <small>※確認のためもう一度E-mailアドレスを入力してください</small>
備考欄	現在のご所属先
職種 <small>必須</small>	<input checked="" type="radio"/> 診療
エントリー受付 <small>必須</small>	<input checked="" type="radio"/> D日程に応募する

[戻る](#) [次へ](#)

⑤内容をご確認のうえ、「登録する」をクリック

個人情報の取り扱いに同意する	同意する
氏名	テストテスト
E-mail	infosvr@jqhc.or.jp
E-mail (確認用)	infosvr@jqhc.or.jp
備考欄	
職種	診療
エントリー受付	D日程に応募する

[戻る](#) [登録する](#)

⑥登録すると自動返信メールが届き、エントリー完了です。

※自動返信メールが届かない場合は infosvr@jcqhc.or.jp までお知らせください。

※エントリーの定員に達しますと、「お申込多数のため、受付を締め切らせていただきました。」と表示されます。定員に達した場合は、他日程へのエントリーをご検討ください。満席でエントリーできる日程がない場合には、キャンセル待ち受付を致しますので infosvr@jcqhc.or.jp へお申し出ください。

⑦自動返信メールに「応募用紙」が添付されています。

⑧「応募用紙」に必要事項をご記入のうえ、各日程の応募用紙受付期間内に E メールに添付し、提出ください。

※応募用紙提出期間や×切日時が各日程で異なりますので、募集案内を必ずご確認ください。

メール件名：サーベイヤ－応募用紙提出

メールアドレス：infosvr@jcqhc.or.jp

【お問合せ先】

日本医療機能評価機構 評価事業審査部 サーベイヤ－養成課

E メールアドレス：infosvr@jcqhc.or.jp

応募用紙記載例：医療安全

医療安全に関する職務内容の確認				
職歴 No	部署	期間	役職	職務内容
③	医療安全管理室	2013～2014 年	課長 ■管理職 □専従	医療安全対策加算に係る研修(通算 40 時間以上)を受講し、医療安全管理者に就任。 院内研修会、例えば「院内自殺予防研修会」「看護師長向け医療安全講習会」「転倒転落の原因と再発予防」などの研修会の企画・運営。 医療安全対策委員会の取りまとめ、など。
③	医療安全管理室	2014～2015 年	課長 ■管理職 ■専従	事故やヒヤリ・ハット事例の収集、SHEL モデルを用いた原因分析、再発防止についての職員への情報提供、安全衛生委員会委員、など。 病院機能評価プロジェクトリーダーを担当。
③	医療安全管理室	2016 年～現在	副室長 ■管理職 ■専従	医療事故対応、患者・家族からの相談・苦情対応、毎週の全病棟ラウンド、薬事委員会、臨床倫理委員会、感染対策委員会の委員。 ●▲大学非常勤講師(「医療と安全」を担当)。 平成 28 年医療安全アドバンスコース受講。

■注意事項■

- 医療安全に関する職務内容を詳細かつ簡潔に記入してください。
- 「職務内容」欄は、所属課の業務内容ではなく、ご自身が実際に担当した・経験した職務内容を記載してください。
- 多職種がかかわる組織横断的なプロジェクトや委員の経験なども記載してください。
- 「職歴 No」欄は、応募用紙「職歴」の該当する番号を記載してください。

応募用紙記載例：事務

病院における職務内容の確認				
職歴 No	部署	期間	役職	職務内容
①	用度課	1990～1992 年	なし <input type="checkbox"/> 管理職	消耗品や備品等の発注・払出業務、機器の修理、ユニフォームの購入・管理
①	医事課	1992～1995 年	なし <input type="checkbox"/> 管理職	外来受付、診療録の搬出・搬送、会計業務、未収金管理、保険請求業務
②	施設課	1995～1997 年	なし <input type="checkbox"/> 管理職	医療廃棄物の処理、電気・給排水・空調設備等の管理、災害訓練の計画と実施
③	地域医療連携室	1997～2000 年	主任 <input type="checkbox"/> 管理職	紹介患者の診療予約・入院調整、紹介元医療機関への結果報告管理、地域住民向け講座の企画・実施
④	人事給与課	2000～2005 年	課長 ■管理職	職員の採用、入退職処理、雇用契約、社会保険手続き、給与計算、健康診断の実施 病院機能評価の受入担当者
④	経営企画部	2005 年～現在	部長 ■管理職	経営に関する企画立案、経営状況分析、経営企画会議の取りまとめ 新築移転プロジェクトリーダー 平成 27 年度クオリティ マネジャー養成セミナー修了 質改善プロジェクトメンバー

■注意事項■

- 病院における職務内容を詳細かつ簡潔に記入してください。
- 「職務内容」欄は、所属課の業務内容ではなく、ご自身が実際に担当した・経験した職務内容を記載してください。
- 組織横断的なプロジェクトや委員の経験なども記載してかまいません。
- 「職歴 No」欄は、応募用紙「職歴」の該当する番号を記載してください。