

職員募集要項

医療機関等の勤務の経験や知識を生かし、医療の質向上を目的とした日本医療機能評価機構の業務に熱意を持って取り組んでいただける方を募集します。

1. 採用条件

業務内容	産科医療補償制度の審査等に関する文書や資料の作成・連絡、各種委員会等の運営サポート業務。 【経歴等】 ・長く病院等の医療機関の勤務経験があり、特に事務管理部門に精通し、実績のある方。
採用人数	1名
採用時期	2025年7月1日
勤務地	当機構の事務所内 所在地:東京都千代田区神田三崎町1丁目4番17号 東洋ビル 最寄り駅: JR 水道橋東口から徒歩3分 都営三田線水道橋駅 A1 出口から徒歩5分

2. 勤務時間等

勤務時間	午前9時30分～午後5時30分 (実働7時間、休憩1時間)
給与・手当等	国家公務員給与に準ずる。 経験、資格、年齢等を考慮し、当機構給与規程により処遇。 交通費別途支給
休暇	完全週休2日制(土日)、祝日、年末年始、年次有給休暇、特別有給休暇(含む3日連続休暇)、介護休業等

3. 選考方法

- ・一次選考(書類選考)
- ・二次選考(面接等) *一次選考を通過した方のみ実施します。

4. 応募方法

表面に「職員応募書類在中」と朱書きした角2封筒を用い、以下の書類を簡易書留で応募書類送付先へ郵送願います。

- (1) 履歴書（顔写真を貼付したもの：自由様式）、職務経歴書
- (2) エントリーシート

(応募書類送付先)

〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町1-4-17 東洋ビル

公益財団法人 日本医療機能評価機構 総務部 採用担当

5. 締切日

2025年4月30日（同日の消印まで有効）

※採用人数を充足した場合は、応募締切日前であっても募集を終了することがあります。

【お問合せ先】

公益財団法人 日本医療機能評価機構 総務部

TEL: 03-5217-2320

メール: saiyou@jcqhc.or.jp

